

## 訂正の例

### ①訂正箇所へ署名

間違えた箇所を二重線で抹消して訂正し、近くにフルネームで署名する。

(例)

申請者氏名	大田 太郎
(中略)	
収入の種類	給与 大田太郎
従前の収入月額	<del>200万円</del> 20万円
減少後の収入月額	0円



※訂正箇所が複数あれば、そのすべてに署名が必要

### ②訂正印を押す

間違えた箇所を二重線で抹消して訂正し、近くに押印する。

書類の氏名欄にも押印が必要になる。

(例)

申請者氏名	大田 太郎 
(中略)	
収入の種類	給与 
従前の収入月額	<del>200万円</del> 20万円
減少後の収入月額	0円