

# 大田市役所本庁舎の整備を考える会（第2回）

## 検討資料 & 調査票

### 【注意事項】

- 本資料及び調査票は、今後の市庁舎の整備を検討する上で、広く市民の皆様のご意見をいただくために作成したものです。調査内容は、本会の目的以外に使用することはありません。
- 検討資料（p1～7）をご確認いただき、調査票（p9）に点数や意見等をご記入ください。
- 検討資料では、p1の条件を前提に、3つのケースを想定しています。  
これ以外に適した案がある場合は、p8の「ケース④」に提案内容をご記入ください。
- 記入後は、調査票（p8～9）とアンケートを受付にご提出ください。

～事務局～

〒694-0064 大田市大田町大田口 1111 番地

大田市役所 総務部管財課 財産管理係

【FAX】0854-82-8944 【メール】o-kanzai@city.ohda.lg.jp

## ◎施設整備の方向性

### ① 防災拠点機能（災害拠点＋生活再建支援機能）の確立

- ・ 高い耐震安全性を確保することで、被災後の行政サービスの継続や、防災・復興支援のできる庁舎を目指します。

### ② 市民サービス機能（利便性＋付加機能）の向上

- ・ アクセスしやすい立地を選び、市民サービス機能を集約することで、利便性の高い庁舎を目指します。
- ・ 誰もが安心かつ快適に利用できるよう、ユニバーサルデザイン導入を徹底します。

### ③ 庁舎機能の効率化（執務環境/連携強化・コンパクト化）

- ・ 部署の配置や執務環境を改善することで、業務の効率化と市民サービスの向上を図ります。
- ・ 多目的ホールを整備し、議会期間以外は自由に使えるようにするなど、効率的な施設利用を目指します。

### ④ 建設コスト削減と将来に渡る庁舎機能確保の両立

- ・ 庁舎面積の削減と費用対効果を重視した整備を行い、ライフサイクルコストの削減を図ります。
- ・ 将来の変化に柔軟に対応できる機能と空間を目指します。

## ◎今回の提示する敷地の選定条件

今後の人口減少や市の財政状況等を考慮したうえでより現実的な検討を行うため、駅東区画整理事業地内において、市民サービスの維持や非常時の拠点機能等を有した庁舎で、かつ整備コストを含む将来的な課題(人口減少・合併等)に対する柔軟性を有する整備パターンを3つ選定しました。

- ▶ 立地適正化計画…今後人口が少なくなっていくため、まちをコンパクト（小さくまとめる）にすることで地域がつながり、にぎわい、住み続けられるようにしていくという計画
- ▶ 区画整理事業…まちづくりのために、土地の権利を持っている人から少しずつ土地を提供してもらい、道路を広げたり、環境を整備したりする事業
- ▶ 公共施設適正化計画…複合化や譲渡、廃止などの手法により、必要なサービス水準の確保に努めながら公共施設の総量を自治体の身の丈に合った適正な規模にしていくことを目的とした計画

# 1. 本庁舎の整備パターンの検討結果

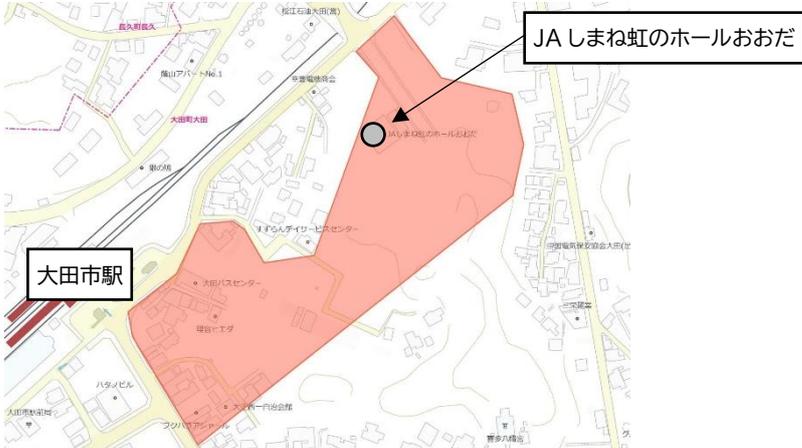
【別地新築】 整備対象となる最大床面積 → 約 6,000 m<sup>2</sup> (現在の庁舎の 2/3 程度)

- 建設費用 30 億円
- 維持管理費 4 億円 ※20 年分

※国の基準と現在の庁舎の使用状況、今後の人口減少等を加味し、算出しています。

# 2. 本庁舎の立地の検討結果

アクセスしやすく、防災機能・市民サービスの向上が見込め、費用対効果の優れた駅東区画整理事業地を整備候補地として設定しました。

整備地	<b>駅東区画整理事業地</b>	
付近位置図		
地盤高さ	+27m	
最寄りの交通機関	J R 大田市駅より徒歩 5 分	
取得コスト	なし	
敷地状況	良い点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新たに整備するため、最も効率的な敷地の利用ができる。</li> <li>・ 切土の強固な地盤を有する。</li> </ul>
	欠点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区画整理事業の関係上、土地の使用について令和 3 年 6 月までに方針を出さなければならない。</li> </ul>
周辺の状況	良い点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 整備中の市民サービスに影響が少ない。</li> <li>・ 国道 9 号線や大田市駅からのアクセスが良い。</li> <li>・ 立地適正化計画における駅前にぎわい地区になっており、庁舎があることで周辺にぎわいが生まれやすくなる。</li> <li>・ 駅東区画整理事業による庁舎以外の公共施設の整備や事業の残地処分にも効率的な対応が可能である。</li> </ul>
	欠点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駅東区画整理事業後でなければ、移転工事に取り掛かれない。</li> </ul>

### 3. 庁舎機能の検討

駅区画整理事業地内での新築にあたり、必要な庁舎機能と規模の検討を行います。現在の本庁舎における機能を保持することを条件に、建設費削減や感染症対策などについて集約化や分散化による3つのパターンをお示ししています。

【現在の本庁舎における部署の一覧表】

部署名（主な事業内容）	各部署へ 来庁する頻度	現在の 使用床面積
<input type="checkbox"/> 政策企画部（総合的な政策の企画立案など）		
<input type="checkbox"/> 政策企画課（市行政の総合的な調整など）	低	90 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> まちづくり定住課（定住促進、持続可能なまちづくりなど）	中	70 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 情報企画課（システムの管理・調整、統計調査など）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 総務部（危機管理、人事、予算・税、人権啓発、庁舎管理など）		
<input type="checkbox"/> 危機管理課（防災対応など）	中	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 総務課（文書配布、条例等の改廃など）	低	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 人事課（職員人事など）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 税務課（税の賦課・徴収など）	高	140 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 管財課（庁内管理、契約・検査など）	低	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 人権推進課（人権啓発、男女共同参画の推進など）	中	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 財政課（予算編成、行財政改革など）	低	40 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 健康福祉部（子育て支援、健康づくり、高齢者・障がい者福祉、介護保険など）		
<input type="checkbox"/> 地域福祉課（障がい者福祉、生活保護など）	高	90 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 子育て支援課（子育てに関する総合調整、保育施設管理など）	高	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 子ども家庭相談室（児童手当、ファミリーサポートセンターなど）	高	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 健康増進課（疾病予防、検診、訪問指導など）	高	90 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 医療政策課（地域医療対策、休日診療所など）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 介護保険課（介護(予防)事業、地域包括支援センター運営など）	高	120 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 環境生活部（戸籍・住民票、生活環境の保全など）		
<input type="checkbox"/> 市民課（戸籍、住民票、保険年金など）	高	160 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 環境政策課（リサイクル、環境保全など）	高	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 衛生処理場（ごみの処理、廃棄物処理施設の管理など）	低	(別棟)

部署名（主な事業内容）	各部署へ 来庁する頻度	現在の 使用床面積
<input type="checkbox"/> 産業振興部（農業・商業・工業・水産業等の振興、担い手支援、観光振興など）		
<input type="checkbox"/> 産業企画課（産業企画、商工振興など）	低	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 観光振興課（観光振興、観光施設の管理など）	中	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 道の駅推進室（道の駅『ごいせ仁摩』に関すること）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 農業担い手支援センター（担い手・営農組織など）	中	10 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 農林水産課（農畜産、水産振興、鳥獣被害など）	中	80 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 森づくり推進課（森林の活用など）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 建設部（都市基盤の整備や維持補修、建築指導など）		
<input type="checkbox"/> 事業推進課（地籍調査、用地取得など）	中	140 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 都市計画課（都市計画、建築確認・市有物件営繕業務など）	中	150 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 土木課（道路・河川・橋梁の管理、除雪、各種占用手続きなど）	中	180 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 上下水道部（上下水道の整備や維持補修など）		
<input type="checkbox"/> 管理課（会計管理、使用料徴収など）	高	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 水道課（上水道の維持管理など）	低	90 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 下水道課（下水道整備・維持管理など）	低	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 教育部（教育施設の管理、教育支援・学校給食、社会教育、文化財など）		
<input type="checkbox"/> 総務課・学校教育課（小中学校の運営・維持管理など）	中	90 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 社会教育課（社会教育、スポーツ振興など）	低	50 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 石見銀山課（文化・文化財の管理、石見銀山遺跡の総合調査など）	低	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 学校教育センター（幼稚園・小中学校の給食に関すること）	低	（別棟）
<input type="checkbox"/> 山村留学センター（自然体験プログラムの実施など）	低	（別棟）
<input type="checkbox"/> 監査委員事務局（市の事業に関する監査）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 選挙管理委員会（選挙の管理・執行）	低	50 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 農業委員会事務局（委員会運営、農地転用、農業者年金など）	低	60 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 出納室（市の公金管理、各種支払い手続きなど）	低	50 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 議会事務局（市議会に関すること）	低	30 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 消防部（消防本部・消防団に関すること）	低	（別棟）

ケース①	<b>総合窓口のみ</b>	
	→ <b>必要最低限の部署</b> のみ新庁舎に配置するもの	
内容	新庁舎に整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務部(税務課)</li> <li>・環境生活部(市民課)</li> </ul>
	旧庁舎等へ分散化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・政策企画部</li> <li>・総務部(税務課は除く)</li> <li>・健康福祉部</li> <li>・環境生活部(市民課・衛生処理場は除く)</li> <li>・産業振興部</li> <li>・建設部</li> <li>・上下水道部</li> <li>・教育部</li> <li>・消防部</li> <li>・その他部局</li> </ul>
	備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来庁者と分散化した部署とのやり取りは、WEB 会議システムを通じて行う。ただし、補助員を必ず配置する。</li> </ul>
整備に必要な床面積	500 m <sup>2</sup>	
整備に係るコスト	(新庁舎整備)5.5 億円 + (旧庁舎改修) 5 億円	
特徴	良い点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設コストが大幅に削減できる。</li> <li>・ 感染症対策が容易にできる。</li> <li>・ 空いた敷地に他の公共施設や公共団体を配置することができる。</li> <li>・ 建築中の市民サービスに影響が小さい。</li> </ul>
	欠点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害時における部署ごとの連携に不安がある。</li> <li>・ 従来通りの対面によるサービスを提供できない場合がある。</li> </ul>

ケース②	<b>総合窓口 + α</b>	
	→ <b>比較的来庁者の多い部署</b> を新庁舎に配置するもの	
内容	新庁舎に整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務部(税務課)</li> <li>・健康福祉部(医療政策課除く)</li> <li>・環境生活部(市民課、環境政策課)</li> <li>・上下水道部(管理課)</li> </ul>
	旧庁舎等へ分散化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・政策企画部    ・総務部(税務課除く)    ・健康福祉部(医療政策課)</li> <li>・産業振興部    ・建設部    ・上下水道部(管理課除く)</li> <li>・教育部    ・消防部    ・その他部局</li> </ul>
	備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来庁者と分散化した部署とのやり取りは、WEB 会議システムを通じて行う。ただし、補助員を必ず配置する。</li> </ul>
整備に必要な床面積	1,000 m <sup>2</sup>	
整備に係るコスト	<b>(新庁舎整備)7.5 億円</b> + (旧庁舎改修) 5 億円	
特徴	良い点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設コストが削減できる。</li> <li>・ 感染症対策が比較的容易にできる。</li> <li>・ 空いた敷地に他の公共施設や公共団体を多少は配置することができる。</li> <li>・ 建築中の市民サービスに影響が小さい。</li> </ul>
	欠点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害時における部署ごとの連携に不安がある。</li> <li>・ 従来通りの対面によるサービスを提供できない場合がある</li> </ul>

ケース③	<b>全部(現庁舎と同等)</b>	
	→ 現庁舎と同様に、消防部を除く <u>全ての部署</u> を新庁舎に配置するもの	
内容	新庁舎に整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・政策企画部 ・総務部 ・健康福祉部</li> <li>・環境生活部 ・産業振興部 ・建設部</li> <li>・上下水道部 ・教育部 ・消防部 ・その他部局</li> </ul>
	旧庁舎等へ分散化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防部</li> </ul>
	備考	
整備に必要な床面積	6,000 m <sup>2</sup>	
整備に係るコスト	(新庁舎整備)30 億円	
特徴	良い点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従来通りの対面によるサービスを提供できる。</li> </ul>
	欠点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設費が最も嵩<sup>かさ</sup>む。</li> <li>・ 感染症対策が難しい</li> <li>・ 建築中の市民サービスに影響が大きい。</li> <li>・</li> </ul>

ケース④		
内容	新庁舎に整備	
	旧庁舎等へ分散化	
	備考	
整備に必要な床面積	m <sup>2</sup>	
整備に係るコスト	億円	
特徴	良い点	
	欠点	

※ケース①～③以外に適した整備方法がある場合はご記入ください

# ～ 記入後は、この点数表のみ提出をお願いします ～

## (整備する機能の点数表)

→ 該当する項目に✓記入してください。

年 齢  10代  20代  30代  40代  50代  60代以上

→ 下記の表において1点、3点、5点の3段階にて評価してください。

検討項目	ケース①	ケース②	ケース③	ケース④
建設コスト				
市民サービス				
災害対応や感染対策				
将来的な問題(人口減少・合併等)に対する柔軟性				
合計				

→ 上記の表において合計が最も多いケースについて評価理由を記載してください。

評価理由	
------	--

自由意見	
------	--

ご協力、ありがとうございました。