

Apresentar documento original com foto

Ano Mês Dia

窓口に来た人 (請求者) Pessoa que compareceu ao balcão	住 所 Endereço			
	ふりがな			生年月日 Nascimento
	氏 名 Nome completo			Ano Mês Dia

◎ 誰の証明が必要ですか ⇒ □請求者本人 ※本人以外はに記入して下さい。Se você estiver representando alguém, preencher o quadro abaixo:

必要な人の氏名 Nome do solicitante	生年月日 Nascimento	住 所 (所在地) Endereço
	Ano Mês Dia	□同上 Idem acima (Se for outro endereço, preencher abaixo)
	Ano Mês Dia	□同上 Idem acima (Se for outro endereço, preencher abaixo)
	Ano Mês Dia	□同上 Idem acima (Se for outro endereço, preencher abaixo)

必要な人から見た続柄 Qual o seu parentesco com o solicitante?	1. 本人または同一世帯員 Família	2. その他 ⇒ 委任状が必要です。 Outros Se faz necessário uma procuração
--	--------------------------	---

Quais documentos serão solicitados? Marcar com ✓ dentro do quadrado

		Referente à qual ano?	Quantidades
所得関係	□所得証明 Comprovante de Renda	SHOTOKU Comprovante do ano fiscal anterior referente ao mês de Janeiro até Dezembro	平・令 Ano Vias
	□課税証明 Imposto Residencial	KAZEI Comprovante do imposto residencial do ano fiscal anterior e renda do ano atual	平・令 Ano Vias
納税関係	□納税証明 Regularização do Imposto	NOZEI □固定資産税 □市県民税 Imposto da Prefeitura □法人市民税 □国民健康保険料 □軽自動車税	平・令 Ano Vias
	□滞納のない証明	公営住宅入居申請、入札参加資格審査申請など	通
資産関係	□資産証明	土地・家屋の内訳のみ	平・令 年度 通
	□記載事項証明	土地・家屋の課税台帳記載内容 (税相当額を含む)	
	□公課証明	同上 (評価額を除く)	□全部
	□評価証明	土地・家屋の内訳と評価額	□一部 共有 通
	※一部の証明の場合は、その所在地番を記載してください。		
区分	所在地番		
□土地 □家屋	大田市	大田市	
□土地 □家屋	大田市	大田市	
□その他	□課税証明 □課税台帳 (名寄帳) 写しの交付 □その他 ()	平・令 年度	通 共有 通
□法人等所在地証明	通	□標識交付証明 □廃車証明	通

請求者本人確認欄	受付	作成	確認	交付	手数料
個 免 パ 住 在 特 身 () 保 年 介 高 住 申 ()					200円× 件