

資料提供
広報取材依頼

情報提供日	令和4年3月23日
問い合わせ先	産業振興部産業企画課：中原 慶典
	TEL0854-83-8072

令和4年度新入社員研修講座の開催

1、行事名	新入社員研修講座
2、目的	若年層の地元定住と雇用の場の確保する人確協の活動の一環。 今春、市内の事業所へ入社した社員等が一堂に会し、マナー研修を行うことで、若年層の早期離職を防ぎ定着を促す。
3、開催（実施）期間	令和4年4月12日（火）
4、開催（実施）時間	9時00分～16時00分（予定）
5、開催（実施）場所	大田商工会議所3階大ホール
6、主催	大田地域人材確保促進協議会
7、共催	
8、参加・入場者数	（対象者） 参加人数35名 参加企業6社
9、行事の内容	新入社員の方々に大田で産業や文化の発展に大いに活躍していただくための第一歩となる研修です。 新社会人の心構えや電話対応等のビジネスマナーを学んでいただくことを目的として実施 講師は「株式会社 Woman's」様です。
10、特記事項	大田地域人材確保促進協議会（大田商工会議所内） TEL：（0854）82-0765
11、その他	添付書類：新入社員研修講座のご案内

新入社員研修講座のご案内

大田地域人材確保促進協議会

春寒の候 益々ご清祥のこととお慶び申し上げます

この春大田市内の事業所に就職し、あるいは自営業に従事される若者は、地域の将来を担い産業や文化の発展に大いに活躍していただく方々です。

当協議会は、新入社員を対象に下記要領により研修講座を開催いたします。この研修では、新社会人としての心構えや電話応対等のビジネスマナーを学んでいただきます。

新年度早々で、お忙しい時期とは存じますが、新入社員のご参加にご配慮を頂きますよう宜しくお願い申し上げます。

新入社員研修講座要領

- 《日 程》 令和4年4月12日(火) 午前9時(開講式)～午後4時(予定)
- 《主な研修内容》 「接遇・ビジネスマナーと職場のコミュニケーション」
- 《研修会場》 大田商工会議所3階大ホール
- 《主催》 大田地域人材確保促進協議会(大田市、ハローワーク石見大田、大田商工会議所)
- 《参加資格》 1. 令和4年3月新規学校卒業者(中学・技術校・高校・大学・各種学校)で、大田市内の事業所等に就職(商工・農林・漁業等の自営業に従事した者を含む)された方。
2. 令和3年4月1日以降、Uターン等により大田市内の事業所等に就職(商工・農林・漁業等の自営業に従事した者を含む)された原則として満25歳までの方。
- 《参加料》 協議会会員 無料、協議会会員外 2,000円(1人当たり/食事・資料・記念品代等を含む)
- 《申込方法》 下記申込書に必要事項をご記入の上、参加料を添えて申し込み下さい。
- 《申込期限》 令和4年3月28日(月)
記念品・資料等の準備がありますので申込期限を厳守して下さい。
尚、申込期限後、採用若しくは採用内定された方については、ご連絡下さい。
- 《申込先》 協議会事務局 大田商工会議所 住所 〒694-0064 大田市大田町大田4309番地2
TEL (0854)82-0765・FAX (0854)82-2993
- 《参加者服装》 スーツ、作業服 (参加事業所には後日スケジュール等の詳細をご連絡いたします)

※当日は新型コロナウイルス感染症対策の為、マスク着用の上参加をお願い致します。

記

新入社員該当者名簿・研修講座参加申込書

事業所所在地 _____ 電話 (_____) _____
事業所名 _____ FAX (_____) _____
事業主名 _____

*研修にご参加の方は生年月日と現住所(番地まで)をご記入下さい。

従業員氏名	性別	年齢	*生年月日	*現住所	就職年月日	研修
〆〆〆			年 月 日	市・郡 町 (番地)	令和 年 月 日	参加 不参加
〆〆〆			年 月 日	市・郡 町 (番地)	令和 年 月 日	参加 不参加
〆〆〆			年 月 日	市・郡 町 (番地)	令和 年 月 日	参加 不参加
〆〆〆			年 月 日	市・郡 町 (番地)	令和 年 月 日	参加 不参加
〆〆〆			年 月 日	市・郡 町 (番地)	平成 年 月 日	参加 不参加

*欄が足りない場合は、恐れ入りますがコピーをお願いします。