様式第2号（第7条関係）

大田市サテライトオフィス等開設支援補助金事業計画書

１．施設整備事業者（申請者）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名称 |  |
| 代表者氏名 | 役職氏名 |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 　　　　　－　　　　　－　　　　　（担当者：　　　　　　　　　） |
| Mail： |
| 業種 |  |

２．拠点施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | （未定の場合は仮称を記入） |
| 施設住所 | 〒大田市 |
| 収容人数 | 人（施設内で同時に働くことのできる人数） |
| 床面積 | ㎡(オフィス部分の床面積のみ)　　　　  |
| 法人登記 | 整備施設を住所地とした法人登記（　　可　　　・　　　不可　　） |
| 施設管理者（運営者） | 事業者名：所 在 地：代表者名： |
| 施設機能 | オフィスやミーティングスペース以外の機能を含む場合は内容記載してください。 |

３．施設整備事業計画の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ア 工事予定期間 | 　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| イ施設概要・運営体制 | ① 整備計画の概要と、施設整備したことによって見込まれる人・企業の流入やｺﾐｭﾆﾃｨの変化等を、以下に記載するか任意様式にて提出してください。 |
|  |
| ② セキュリティ・通信環境、施設の広さ、家賃、共用備品の設置計画、各部屋・スペースの用途等を以下に記載するか任意様式にて提出してください。（別添で図面も提出してください。） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ウ事業の特色 | ① 事業の特色や独自性、オフィス利用者に対する特段の支援メニュー等がある場合、その内容を以下に記載するか任意様式にて提出してください。 |
|  |
| ② 整備施設において市外企業と市内企業との事業連携やマッチング促進のための運営方針及び施設機能について以下に記載するか任意様式にて提出してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ４．施設整備後の持続性や運営体制 |
| エ施設の利用見込み**（企業誘致等）** | ① 整備した施設における企業誘致等による入居企業見込みをご記載ください。 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 累計 |
| 1.入居企業数[a] | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 |
| 2.[a]のうち県外からの企業数 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 | 社 |

※入居企業数とは、短期利用やトライアル利用ではなく、賃貸借契約や利用契約を結び、継続的に施設を利用する、企業の数を指します。ただし、リモートでの利用は含めません。 |
| ② 企業誘致等による入居企業見込みを達成するための誘致活動やPRについてどのように進めていくのか、以下に記載するか任意様式にて提出してください。 |
|

|  |
| --- |
| （　　　　）年度　補助期間 |
|  |  |
| （　　　　）年度から（　　　　）年度まで |
|  |  |
| （　　　　）年度　以降 |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| オ施設の利用見込み**（延べ利用人数）** | ① 整備した施設における延べ利用人数見込みをご記載ください。 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 累計 |
| 1.年間利用者数[b] | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 2.[b]のうち県外からの利用者数 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

※利用者数とは、短期利用やトライアル利用、ワーケーションでの利用と学生の利用及び入居して利用している企業の従業員数など、個人の延べ数を指します。ただし、施設外からのリモート利用は含めません。※入居企業の場合、従業員数×年間稼働日数の見込みで計算してください。 |
| ② 施設の利用人数を増加させるための取り組みやPRについてどのように進めていくのか以下に記載するか、任意様式にてご提出ください。 |
|

|  |
| --- |
| （　　　　）年度　補助期間 |
|  |  |
| （　　　　）年度から（　　　　）年度まで |
|  |  |
| （　　　　）年度　以降 |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| カ施設の運営体制など | ① 整備後の施設運営体制や役割についてや、事業運営の上で連携事業者がいる場合はその関りについて、以下に記載するか任意様式にて提出してください。 |
| （施設運営体制） |
| （連携事業者との関り） |

５．事業効果

|  |
| --- |
| 本事業を実施することによってもたらされる効果及び市内産業への波及効果を、以下に具体的に記載するか任意様式にて提出して下さい。 |
|  |

６．事業費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合計 | 自己資金 | 借入金 | その他 |
| 収入 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 支出 | 円 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費（税抜額） | 円 |
| 　 対象経費内訳 |
| 項目 | 拠点整備事業（税抜額） | 施設利用推進事業（税抜） |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
| **小計** | 円 | 円 |
| **対象経費（税抜額）合計（Ａ）** | **円** |

※任意様式提出可　経費区分の分かる資料を一覧にして添付しても構いません。

※項目ごとに見積書及び内容の分かる資料を添付してください。

経費例

(1)整備・改修工事費：ｵﾌｨｽの整備・改修工事費、設計及び工事監理費

(2)備品購入費：机、椅子、印刷機等の備品購入費(配送料を含む。)

※ 1点あたりの購入単価が税抜50万円未満のものが対象

(3)人件費：施設運営に直接従事する者（ﾊﾟｰﾄﾀｲﾑ及び有期雇用労働者含む。）の人件費

(4)光熱水費：電気代/ｶﾞｽ代/水道料　※ｵﾌｨｽでの利用分が明確な場合のみ対象

(5)通信回線使用料：電話回線及びｲﾝﾀｰﾈｯﾄ回線使用料　※ｵﾌｨｽでの契約等が明確な場合のみ対象

(6)賃借料：土地・建物の賃借料（共益費等を除く。）、備品等のﾘｰｽ料、ﾚﾝﾀﾙ料

(7)委託料：施設の運営、管理に必要な業務の委託料

(8)広告費：施設利用者を募集するためのﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ及びﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ等の制作に係る広告宣伝費

７．補助金申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 【上記（Ａ）×9／10】　＝ | 円（千円未満切捨て） |

８．実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目 | （　　　　）年度 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※任意様式提出可