

# 委任状

島根県大田市長 様

令和 年 月 日

頼む人 ( 委任者 )	住 所	
	氏 名	
	※使用目的	

私は、次の者に下記の証明の交付請求及び受領について委任します。

頼まれて 窓口に来る人 ( 受任者 )	住 所	
	氏 名	

## 記

戸籍などの 交付請求 及び受領	戸籍謄本(全部)	通	戸籍抄本(一部)	通
	除籍謄本 (改製原戸籍を含む)	通	死亡診断書の写し	通
			記載事項証明	通
	戸籍の附票謄本	通	戸籍の附票抄本	通
	身分証明	通	その他	通
※ 必要な人の本籍を交付請求書に記入していただきますので、受任者は必ず委任者に確認のうえ窓口にお越し下さい。				
<b>本籍 = 大田市</b>				

住民票などの 交付請求 及び受領	世帯全員の住民票	通	世帯一部の住民票	通
	※ 「住所・氏名・生年月日・性別」以外で、記載が必要なものがありますか。 必要なものに、それぞれ○をして下さい。 1. 本籍と筆頭者氏名 2. 世帯主氏名と続柄 3. 住民票コード			
	住民票記載事項証明	通	年金の現況届	通
	外国人登録原票 記載事項証明	通	その他	通

住所変更 などの手続き	1. 転入届 2. 転居届 3. 転出届 4. 世帯主変更届 5. その他 ( )
----------------	--

- ※ この委任状は、必ず全ての事項を委任者が書いて下さい。
- ※ 頼まれて窓口に来る人(受任者)は、本人確認ができる身分証明書の提示をお願いします。
- ※ この請求があったことについては、本人通知制度登録者に通知します。
- ※ 委任状により住民票等を請求された方から、開示請求があった場合は、この委任状を開示する場合があります。