様式10-1

令和　　年　　月　　日

**技　術　提　案　書**

大田市長　楫野　弘和　様

住　所

名　称

　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大田市新庁舎整備基本設計業務公募型プロポーザルに関する技術提案書について、別添のとおり提出します。

記

　　　　１．様式10-2　　　業務実施方針

　　　　２．様式10-3　　　テーマ別業務提案

３．様式11　　　　見積書（正本にのみ添付）

以上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先担当者 | | 市受付印 |
| 氏名 |  |  |
| 所属・部署 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  | 受付番号： |

様式10-2：業務実施方針

|  |
| --- |
| ○文章での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。  ○文章を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わないが、  具体的な建物の設計図及び模型（模型写真含む）又はこれに類するものに基づいた表現としてはならない。  ○印刷時の紙面は片面A3サイズ横を想定として、文字の大きさは10.5ポイント以上とし、  使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第51号）に定める単位とすること。  ○副本には、参加者を特定できる内容の記述（社名や実績の名称など）は行わないこと。  ○提出時には、「様式10-2　業務実施方針」と明記するほかは、これらの注意書きは表記しなくともよい。 |

様式10-3：テーマ別業務提案　テーマ○：○○

|  |
| --- |
| ○文章での表現を原則として、基本的な考え方を簡潔に記述すること。  ○文章を補完するために必要な視覚的表現については最小限とし、表・イメージスケッチ・略図・写真等をカラーで表現することは構わないが、  具体的な建物の設計図及び模型（模型写真含む）又はこれに類するものに基づいた表現としてはならない。  ○印刷時の紙面は片面A3サイズ横を想定として、文字の大きさは10.5ポイント以上とし、  使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第51号）に定める単位とすること。  ○テーマごとにa3片面1枚で作成すること。各テーマとも複数枚としてはならず、また複数テーマを1枚に集合してはならない。  ○テーマは以下のとおり。  テーマ1：市民や職員にとって快適で効率的な庁舎の実現  テーマ2：共生・協働の場であり、大田らしさを創造する庁舎の実現  テーマ3：安全面や環境面を踏まえたイニシャルコスト、ライフサイクルコストの考え方  ○副本には、参加者を特定できる内容の記述（社名や実績の名称など）は行わないこと。  ○提出時には、「様式10-3　テーマ別業務提案　テーマ○：○○」と明記するほかは、これらの注意書きは表記しなくともよい。 |

様式11

**見　積　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ￥ |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税抜）

業務名　　　　大田市新庁舎整備基本設計業務

履行場所　　　大田市内

上記のとおり大田市財務規則（平成１７年規則第４４号）

その他設計書、図面、現場等を承知して見積りいたします。

令和　　年　　月　　日

大田市長　　楫野　弘和　　様

住　　所

氏　　名