

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
退 転		

第十八号様式

大田市長様 年 月 日 提出	給与支払者	(特別徴収義務者)	名称 (氏名)		特別徴収義務者 指定番号			
			所在地		担当者のお名前 連 絡 先	係		
			個人番号 又は法人番号			氏名		
					電話	()	-	番

給 与 所 得 者	宛名番号		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	退職時までの 給与支払額
	フリガナ		円	月分から 月分まで	月分から 月分まで	年	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (左下欄に記入) 3. 普通徴収 (理由)	円
	氏名	(年 月 日生)		円	円	月 日			控除社会保険料額
	個人番号								円
	住所	〒							
	新しい 勤務先の 名称 所在地						左記転勤先へは月額 円を 月分から徴収するよう連絡済みです。		

◎ 給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、左下の欄にも記載してください。

一括徴収の理由	徴 収 予 定		
1. 異動日が12月31日までで 申出があったため (月 日 申出)	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)
		円	円
2. 異動日が1月1日以後で 特別徴収の継続の希望が ないため		円	
		円	
異動者印			
一括徴収した税額は、 月分の納付書で納付します。 (月 日納期限分)			

※ 大 田 市 処 理 欄	年 度	1. 特別徴収義務者変更 月分以降の月割額は	2. 普通徴収へ切替 3. 特別徴収へ切替	4. 一括徴収 5. その他	徴収済	変更開始
		住民コード	新事業所コード	事由コード	特記事項	
年 度		1. 特別徴収義務者変更 月分以降の月割額は	2. 普通徴収へ切替 3. 特別徴収へ切替	4. 一括徴収 5. その他	徴収済	変更開始
		住民コード	新事業所コード	事由コード	特記事項	

退職の日が、1月1日から4月30日までの間の方については、本人からの申し出がない場合であっても、必ず残税額をまとめて徴収してください。〈一括徴収〉

※ 裏面もお読みください。