

※ この委任状は、必ず委任者が書いてください。

※ 委任者が法人の場合、代表者印を押印してください。

(代表者が窓口に来られる場合、委任状は不要です。代表者印をご持参ください。)

※ 頼まれて窓口に来る人(受任者)は、本人確認ができる身分証明書等の提示をお願いします。

委 任 状

島根県大田市長 様

令和 年 月 日

頼む人 (委任者)	住 所	
	氏 名	
	氏 名	
	氏 名	
	※使用目的	
※法人の場合は、 所在地・法人名を 記入してください。		

私は、次の者に下記の証明の交付申請及び受領について委任します。

頼まれて 窓口に来る人 (受任者)	住 所	
	氏 名	

記

◎ 何の証明が必要ですか(□に✓をしてください。)

所得関係	<input type="checkbox"/> 所得証明	前年の1月から12月までの所得	平・令 年度	通	
	<input type="checkbox"/> 課税証明	その年度の市県民税課税額と前年中の所得	平・令 年度	通	
納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明 (料)	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	平・令 年度	通	
	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明	公営住宅入居申請、入札参加資格審査申請など		通	
資産関係	<input type="checkbox"/> 資産証明	土地・家屋の内訳のみ	平・令 年度 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	土地・家屋の課税台帳記載内容(税相当額を含む)		共有	
	<input type="checkbox"/> 公課証明	同上(評価額を除く)			
	<input type="checkbox"/> 評価証明	土地・家屋の内訳と評価額		通	
	※一部の証明の場合は、その所在地番を記載してください。				
	区 分	所 在 地 番			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	大田市	大田市		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	大田市	大田市			
<input type="checkbox"/> その他の証明	<input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 課税台帳(名寄帳)写しの交付 <input type="checkbox"/> その他()	平・令 年度	共有	通	
<input type="checkbox"/> 法人等所在地証明	通	<input type="checkbox"/> 標識交付証明 <input type="checkbox"/> 廃車証明		通	