（参考様式）

大田市官民連携による新しい人の流れづくりモデル構築事業

企画提案書

１．提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名称 |  |
| 代表者氏名 | 役職  氏名 |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | －　　　　　－　　　　　（担当者：　　　　　　　　　） |
| Mail： |
| 業種 |  |

２．モデルプランの内容

|  |  |
| --- | --- |
| モデルプランの名称 |  |
| モデルプランの概要 |  |
| 運営体制  役割分担  連携事業者 | （運営体制）  （役割分担）  （連携事業者等） |
| 活用予定の  物件 | （所在地）大田市　　　町  （種別）　住居・非住居　／　木造・ＲＣ・その他　／　平屋建・２階建・その他  （定員）　　　人（同時に利用できる人数） |
| 事業の  周知方法 |  |
| 想定する  ターゲット層 |  |
| 呼び込む人数  （目標） | ※観光やリモートワークなどの理由を問わず、事業を通して呼び込む個人の延人数  　・年間呼び込み人数　　　　人 |
| 特色・独自性 | ※事業の特色や独自性がある場合に記載 |

３．事業効果

|  |
| --- |
| ※見込まれる地域の変化や経済波及など、事業の効果を記載 |

４．実施スケジュール

|  |
| --- |
| ※概ねの時期と取り組み内容を記載してください（※任意様式提出可） |

５．事業費

（１）令和７年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 合計 | 委託料 | その他 |
| 収入 | 円 | 円 | 円 |
| 支出 | 円 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費 | 円 | |
| 対象経費内訳 | | |
| 番号 | 項目 | 経費 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| **対象経費合計** | | **円** |

（２）令和８年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 合計 | 委託料 | その他 |
| 収入 | 円 | 円 | 円 |
| 支出 | 円 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費 | 円 | |
| 対象経費内訳 | | |
| 番号 | 項目 | 経費 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| **対象経費合計** | | **円** |

※任意様式提出可　経費区分の分かる資料を一覧にして添付しても構いません。

※項目ごとに見積書等内容の分かる資料を添付してください。

経費例

①会議等開催に係る報酬、謝金

②会議等開催に係る消耗品費、会場使用料、通信運搬費

③先進事例視察等に係る旅費

④不動産(土地・建物)の賃借料 ～ 委託期間中に限る

⑤活用物件の改修等に係る設計管理費

⑥内覧会や周知イベント開催に要する費用

⑦施設の管理運営に係る費用　～　委託期間中に限る

⑧印刷製本費

⑨その他事業実施に必要と認められる費用