

【大田市】変更・削除申請手続の方法

変更内容	システムによる変更	添付書類の送付(※申請完了時に出力「表示・印刷」される書類送付票は提出不要)											
		提出書類						共通審査団体の場合(左記の提出書類に加えて)					
		変更申請チェック表	委任状	※営業所一覧表(紙提出) ※アップロード不可	業態調書	使用印鑑届	※役員等名簿(紙提出) ※アップロード不可	【工事】建設業許可変更届出書 (該当ページのみ)	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	【工事】建設業許可証	【業務】登録に関する通知	【工事】建設業許可廃業届又は取消通知書	※前明等、変更を証するに必要となる書類(建設業許可変更届の場合に限る)
1. 本社の変更													
(1) 商号又は名称	☆	○	▼	—	—	印○	—	工○	○	—	—	—	工○
(2) 代表者	☆	○	▼	—	—		▲	工○	○	—	—	—	工○
(3) 所在地、郵便番号	☆	○	▼	—	—		—	工○	○	—	—	—	工○
(4) 電話番号、FAX番号	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 委任する営業所の新設、廃止	☆	○	▼	—	—	—	—	工○	—	—	—	—	—
3. 委任する営業所の変更													
(1) 名称	☆	○	▼	—	—	印○	—	工○	—	—	—	—	工○
(2) 代表者	☆	○	▼	—	—		▲	工○	—	—	—	—	工○
(3) 所在地、郵便番号	☆	○	▼	—	—		—	工○	—	—	—	—	工○
(4) 電話番号、FAX番号	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 島根県内営業所の追加、廃止	—	○	—	○	—	—	—	工○	—	—	—	—	—
5. 島根県内営業所の変更													
(1) 名称	—	○	—	○	—	—	—	工○	—	—	—	—	—
(2) 所在地、郵便番号	—	○	—	○	—	—	—	工○	—	—	—	—	—
(3) 電話番号、FAX番号	—	○	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6. 役員の新規就任	—	—	—	—	—	—	●	—	○	—	—	—	—
7. 【工事】建設業許可番号の変更	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	工○	—	—	—
8. 【業務】営業に関し法律上必要とされる登録に関する内容の変更	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	業○	—	—
9. 【工事】建設業許可の全部廃業又は一部廃業による取下げ	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	工○	—
10. 自己都合による取下げ	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11. 業態調書の内容の変更	—	○	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—	—
12. 使用印鑑のみ変更	—	○	▼	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—
14. その他(上記以外)の変更	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

※システムで変更申請を行った場合、上記に該当する「添付書類」を必ず送付してください。(書類送付のない申請は審査を行いません。)

【工事】希望工種の追加、変更	☆	(実績の確認ができる書類)工事経歴書
【業務】希望業種の追加、変更 ※正し、希望部門の申請の場合は書類不要	☆	(実績の確認ができる書類)実績調書
【物品・役務】営業品目の追加、変更	☆	書類不要。システム申請のみ。

☆ システムによる変更申請が必要

● 原本を提出

○ 写しを提出

工○ 工事の場合のみ写しを提出

業○ 業務の場合のみ写しを提出

▼ 委任する場合のみ原本を提出

▲ 役員(取締役、監査役等)が新規で登用(今まで他の役職で役員の者は除く)された場合(登記事項証明書が必要)

※建設業許可変更届の前に入札等があり至急手続きを要する場合、システム入力後必要となる書類。

印○ 実印、使用印鑑も変更する場合(印鑑証明は不要)

次の場合は変更申請は必要ありません

- 島根県外の営業所(委任する営業所を除く)に変更があった。
- 【工事】建設業許可を更新した。(ただし、許可番号が変更となった場合は変更申請が必要です)
- 【工事】新しい経営事項審査の結果通知書が届いた。⇒申請は不要。ただし通知書の写しを提出してください。(FAX可)