**別紙様式1**

職員の確保と勤務体制

１　責任者予定者の経歴

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | | 生年月日 | | | | | 男・女 |
| 氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | 昭和・平成　　　年　　　月　　日 | | | | |
| ふりがな | | | | | 電話  　　　　（　　　） | | | |
| 住所　〒 | | | | |
| 最終学校名 | | 学部科目 | | 卒業等年月日 | | | | |
|  | |  | | 年　月　日 | | | 卒業・修了・中退 | |
| 資格免許等 | | | | | | | | |
| 職  歴 | 在職期間 | 職業・勤務先等 | | 職務内容 | | 所在地 | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  | |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  | |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  | |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  | |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  | |  | | |

２　従事職員の経歴（その他の職員用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | | 生年月日 | | | | 男・女 |
| 氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | 昭和・平成　　　年　　　月　　日 | | | |
| ふりがな | | | | | 電話  　　　　（　　） | | |
| 住所　〒 | | | | |
| 最終学校名 | | 学部科目 | | 卒業等年月日 | | | |
|  | |  | | 年　月　日 | | 卒業・修了・中退 | |
| 資格免許等 | | | | | | | |
| 職  歴 | 在職期間 | 職業・勤務先等 | | 職務内容 | 所在地 | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  |  | | |
| 自　 年　 月　 日  至　 年　 月　 日 |  | |  |  | | |

３　職員勤務条件の考え方

（１）勤務体系

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 週　休 | 勤務時間 | 労働時間 | 休憩時間 | 有給休暇 |
| 責任者 | ４週　　休 | ～ | 時間 | 分 | 日 |
| 正規職員 | ４週　　休 | ～ | 時間 | 分 | 日 |
| 臨時職員 | ４週　　休 | ～ | 時間 | 分 | 日 |
| パート | ４週　　休 | ～ | 時間 | 分 | 日 |
| アルバイト | ４週　　休 | ～ | 時間 | 分 | 日 |
| ： | ４週　　休 | ～ | 時間 | 分 | 日 |

（２）月の勤務計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 | 責任者 | 正規職員 | 臨時職員 | パート | アルバイト |
| １日 |  |  |  |  |  |
| ２日 |  |  |  |  |  |
| ３日 |  |  |  |  |  |
| ４日 |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |
| ： |  |  |  |  |  |
| ３０日 |  |  |  |  |  |
| ３１日 |  |  |  |  |  |

（３）給与体系

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者 | 基本給　　　　　円、期末手当　　　　　円、諸手当　　　　　円等 |
| 正規職員 | 基本給　　　　　円、期末手当　　　　　円、諸手当　　　　　円等 |
| 臨時職員 | 基本給　　　　　円、期末手当　　　　　円、諸手当　　　　　円等 |
| パート | 基本給　　　　　円、期末手当　　　　　円、諸手当　　　　　円等 |
| アルバイト | 基本給　　　　　円、期末手当　　　　　円、諸手当　　　　　円等 |
| ： |  |
|  |  |

**別紙様式2**

施設の有効活用等についての提案

|  |
| --- |
| １．施設の利用促進を図るための提案（ＰＲ、情報発信等） |
| ２．利用者の満足度を高め、リピーター確保のための提案 |
| ３．石見銀山エリアの他の公開施設等との連携についての提案 |
| ４．施設運営を通じての地域活性化への貢献についての提案 |
| ５．石見銀山の世界遺産としての価値の理解促進のための提案 |
| ６．年間を通して施設の運営・イベント等の具体的な提案 |
| ７．市内在住者の雇用、人材活用についての提案 |
| ８．平等利用に対する考え方 |
| ９．その他  　　上記を踏まえた年間スケジュール表を添付してください |

**別紙様式2‐2**

応募団体の実績や経験

|  |
| --- |
| １．同様、類似施設における業務実績について  【施設名称・所在】  　　・  　　・  【業務実績】  　　・  　　・ |
| ２．同様、類似施設における成果について |

**別紙様式3**

令和７年　　月　　日

大田市　　　　　　　　　様

石見銀山世界遺産センター他周辺施設指定管理者指定申請に係る誓約書

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

指定管理者の指定申請を行うにあたり、募集要項に記載された事項を遵守すること、また、申請者資格要件をすべて満たし、申請書及び添付書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

なお、資格要件について確認するため、島根県警察に照会が行われることに承諾します。また、申請書類に虚偽の記載を行ったり、応募にあたって虚偽の申告等を行った場合は、失格となっても異議ありません。

**別紙様式4**

大田市教育部石見銀山課あて

（FAX　0854-84-9156　Eメールアドレス　o-iwamigin＠city.oda.lg.jp）

石見銀山世界遺産センター他周辺施設指定管理者募集質問表

令和７年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問の具体的な内容 |
|  |  |

**FAX、Eメール等を送信した場合は、必ず電話連絡をいただき、受信の確認をお願いします。**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所属担当者 |  |
| ＦＡＸ |  |
| ＴＥＬ |  |
| Eメールアドレス |  |

**別紙様式5**

大田市教育部石見銀山課あて

（FAX　0854-84-9156　Eメールアドレス　o-iwamigin＠city.oda.lg.jp）

石見銀山世界遺産センター他周辺施設指定管理者説明会参加申込書

令和７年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 参加者氏名  （3名以内） |  |
|  |
|  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| Eメールアドレス |  |
| 備　　　考 |  |

**FAX、Eメール等を送信した場合は、必ず電話連絡をいただき受信の確認をお願いします。**