

指定更新申請に係る提出書類について

1. 指定更新申請書

- ・別紙様式第三号（五）

2. 付表

- ・訪問：付表第三号（一）
- ・通所：付表第三号（二）

3. 添付書類

- ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表
- ・上記に付属する「資格を証するものの写し」
- ・誓約書

詳細は、必ず「指定更新申請に係る添付書類説明」により必要書類及びその内容を確認してください。

○指定更新申請に係る添付書類説明

番号	添付書類	説明	備考
1	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	<ul style="list-style-type: none">・管理者及び従業者全員の毎日の勤務すべき時間数（4週間分）を記載してください。・職種の分類は、各事業の人員基準に規定されている職種を記載してください。・資格が必要な職種は、<u>資格証等の写し</u>を、氏名を記載した順に揃えて添付してください。・当該事業所・施設に係る組織体系図を添付してください。・指定更新を受ける日の属する月の勤務形態等を記載してください。・その他の注意事項は「（標準様式1）従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 備考」を参照してください。	標準様式1
2	誓約書	<ul style="list-style-type: none">・申請者の名称は、法人の名称・代表者の職・氏名を記入してください。	標準様式5

※備考 書類は特段の定めがない限り、原則として日本工業規格A4型とします。

※別途、個別に関係書類の提出を求める場合があります。