

別紙2

大田市可燃物収集運搬等業務委託公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、8部(正本1部、副本7部)提出すること。

番号	提出書類の名称	規格	備考
1	企画提案書(表紙)	A4	様式 2-1
2	会社概要	A4	様式 2-2
3	企画提案書(本文)	A4	様式 2-3
4	業務実績	A4	様式 2-4
5	実施体制	A4	様式 2-5
6	見積書(1年分)※内訳明細任意様式	A4	様式 2-6

2 提出方法

(1) 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る)

(2) 提出期限

令和8年3月5日(木) 午後5時必着

(3) 提出先

〒694-0031 島根県大田市静間町1797-20

大田市役所 環境生活部 環境政策課 衛生処理場(担当:橘)

(4) 受付の通知

提出書類が提出期限までに到着し受付が完了したときは、提出者に対して電子メールで通知する。

3 企画提案のポイント等

(1) 業務の目的と効果

- ・適切な業務を提供できる実施体制(人員)か。
- ・経営状態は安定しているか。5年間の業務継続は可能か。

(2) 特性や課題

- ・有資格者を擁しており、適切な業務を提供することが認められるか。
- ・疾病や傷病等で欠員が生じる場合でも、代人をもって充てる人員配置が可能な体制か。

(3) 特に提案を求めるポイント

- ・適切な賃金水準や労働環境の確保に向けた計画になっているか。
- ・現在勤めている市の会計年度任用職員を優先的に雇用する計画になっているか。(長期継続雇用が可能か)
- ・大田市在住者を積極的に雇用する計画になっているか。
- ・地域貢献活動の実績や今後の計画について積極的に取り組んでいるか、取り組む姿勢があるか。

4 その他留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は、原則認めないこととする。
- (3) 企画提案書は返却しない。
- (4) 企画提案の作成及び提出に係る費用は、提案者の負担とする。