

様式第1号（第3条関係）

令和 年 月 日

大田市長 様

事業主体 _____

代表者氏名 _____

令和8年度大田市地域力向上プログラム事業交付金交付申請書

大田市地域力向上プログラム事業交付金交付要綱第3条の規定に基づき、次のとおり交付金を申請します。

1. 交付金の種類 地区まちづくり推進事業

2. 事業名

3. 着手及び完了年月日
着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日

4. 交付申請額 _____円
(ソフト事業分 円)
(ハード事業分 円)

備考

1) 添付資料 事業実施計画書、その他参考となる資料等

交付申請書に添付する事業実施計画書

事業実施計画書

事業名：

この事業で解決しようとする地域課題

事業内容（他の補助金等の交付を受けている場合は、申請書の写を添付）

○ソフト事業

（事業の具体的内容、住民を巻き込んでいく仕掛けについて、記述してください。）

○ハード事業

(事業の具体的内容について、記述してください。)

期待する効果

(どのような効果「地域課題の解決」が期待できるか、数値等により具体的に記述してください。)

事業費総額

円

交付金の額

円

その他アピールしたい点

(創意工夫を凝らした個性的な取組等、アピールしたいことがありましたら、記述してください。)

来年度以降の取組み

(来年度以降、事業をどのように取り組んでいくか記述してください。事業内容、資金面、体制等)

申請団体の組織体制と活動状況

これまでの交付金の状況

(これまで受けた同種の補助金やまちづくり推進事業交付金(ハード・ソフト)の交付年度、金額等について記述してください。また、過去の事業実施の反省点や今回、改善した点についても記述ください)

※事業実施計画書の各項目のスペースは変更してもかまいませんが、必ず3枚に納めること。
(別紙添付不可)。なお、項目の追加削除は認めません。

交付申請書に添付する収支予算書

(ソフト事業)

収支予算書

<収入>

(単位：円)

項目	金額	備考
合計		

<支出>

(単位：円)

項目	金額	備考
合計		

(注1) 地域力向上プログラム事業交付金に加え、自主財源の一部も合わせて事業を行う場合は、全体の収支予算がわかるように記載してください。

(注2) 備考欄には、必要に応じて積算根拠等を記載してください。

交付申請書に添付する収支予算書

(ハード事業)

収支予算書

<収入>

(単位：円)

項目	金額	備考
合計		

<支出>

(単位：円)

項目	金額	備考
合計		

(注3) 地域力向上プログラム事業交付金に加え、自主財源の一部も合わせて事業を行う場合は、全体の収支予算がわかるように記載してください。

(注4) 備考欄には、必要に応じて積算根拠等を記載してください。

様式第6号（第9条関係）

令和 年 月 日

大田市長 様

事業主体 _____

令和8年度大田市地域力向上プログラム事業交付金実績報告書

大田市地域力向上プログラム事業交付金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり交付金の実績を報告します。

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| 1. 交付金の種類 | 地区まちづくり推進事業 |
| 2. 事業名 | |
| 3. 着手及び完了年月日 | 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日 |
| 4. 交付決定日 | 年 月 日付 第 号 |
| 5. 交付決定額 | _____円
(ソフト事業分 円)
(ハード事業分 円) |
| 6. 交付済額 | _____円
(ソフト事業分 円)
(ハード事業分 円) |
| 7. 経費精算額 | _____円
(ソフト事業分 円)
(ハード事業分 円) |
| 8. 返納額 | _____円
(ソフト事業分 円)
(ハード事業分 円) |

備考

- 1) 添付資料 事業実施報告書、その他参考となる資料等

実績報告書に添付する活動報告書

活動報告書

(2 P - 1)

事業名：

この事業で取り組んだ地域課題

事業内容

○ソフト事業

(実施事業の具体的な内容「活動の名称・日程・場所・参加者数等」を記述してください。)

○ハード事業

(実施事業の具体的な内容を記述してください。)

事業効果

(事業を実施して、どのような効果があったか、地域課題解決につながったか、記述してください。)

事業実施後の感想

(実際に事業を実施してみて、どうでしたか?)

今後の展開

※活動報告書の各項目のスペースは変更してもかまいませんが、必ず2枚に納めること(別紙添付不可)。なお、項目の追加削除は認めません。

実績報告書に添付する収支決算書

収支決算書 (ソフト事業)

<収入> (単位：円)

項目	金額	備考
合計		

<支出> (単位：円)

項目	金額	備考
合計		

(注1) 地域力向上プログラム事業交付金に加え、自主財源の一部も合わせて事業を行った場合は、全体の収支予算がわかるように記載してください。

(注2) 備考欄には、必要に応じて積算根拠等を記載してください。

実績報告書に添付する収支決算書

収支決算書 (ハード事業)

<収入> (単位：円)

項目	金額	備考
合計		

<支出> (単位：円)

項目	金額	備考
合計		

(注3) 地域力向上プログラム事業交付金に加え、自主財源の一部も合わせて事業を行った場合は、全体の収支予算がわかるように記載してください。

(注4) 備考欄には、必要に応じて積算根拠等を記載してください。

様式第8号(第11条関係)

令和 年 月 日

大田市長 様

事業主体 _____

令和8年度大田市地域力向上プログラム事業交付金交付請求書

大田市地域力向上プログラム事業交付金交付要綱第11条の規定に基づき、次のとおり交付金の交付を請求します。

1. 交付金の種類 地区まちづくり推進事業
2. 事業名
3. 交付決定額 _____ 円
(ソフト事業分 _____ 円)
(ハード事業分 _____ 円)
4. 受領済額 _____ 円
(ソフト事業分 _____ 円)
(ハード事業分 _____ 円)
5. 交付金確定額 _____ 円
(ソフト事業分 _____ 円)
(ハード事業分 _____ 円)
6. 今回請求額 _____ 円
(ソフト事業分 _____ 円)
(ハード事業分 _____ 円)
7. 金融機関口座等
 - (1) 金融機関名
 - (2) 預金種類 [] ←1 普通 2 当座 3 その他()
 - (3) 口座名義(フリガナ)
 - (4) 口座番号