

様式第 2 号（第 7 条関係）

大田市シェアオフィス等開設支援補助金事業計画書

1. 施設整備事業者（申請者）の概要

事業者名称	
代表者氏名	役職 氏名
所在地	〒
連絡先	— — （担当者： ）
	Mail：
業種	

2. 拠点施設の概要

施設名称	(未定の場合は仮称を記入)
収容人数	人（施設内で同時に働くことのできる人数）
床面積	m ² （オフィス部分の床面積のみ）
施設管理者 （運営者）	事業者名： 所 在 地： 代表者名：
施設機能	オフィスやミーティングスペース以外の機能を含む場合は内容記載してください。

3. 事業計画の概要

ア 工事予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
イ 施設概要・ 運営体制	① 整備計画の概要として、セキュリティ・通信環境、施設の広さ、各部屋・スペースの用途、家賃、共用備品の設置計画等を以下に記載するか任意様式にて提出してください。（別添で図面も提出してください。）
	② 施設のコンセプトと運営体制について、以下に記載するか任意様式にて提出してください。

ウ 企業進出等 の実現可能 性	① 県外・市外企業のニーズに対応し、誘致できる魅力的な事業・施設としてどのような工夫を予定しているか、その内容を以下に記載してください。
	② 入居を想定する企業や利用者に対するPR手法としてどのような内容を検討しているか。また、ターゲット企業や利用者に対して実施するプロモーション戦略について、その内容を以下に記載してください。

エ 施設の利便 性	① 施設がオフィスとして活用する際の機能上の特徴は何ですか。また、通信環境の整備及びセキュリティ対策の計画について、その内容を以下に記載してください。
	② 入居企業の従業員をはじめとした施設利用者にとって、利便性や満足度を高める施設上の特徴や事業内容について、その内容を以下に記載してください。

才 事業の継続 性・持続性	① 事業を実効的・継続的に推進する申請者の組織体制等の運営主体はどのように形成される計画か、その内容を以下に記載してください。
	② 事業を実効的の高い取り組み実施とするために、関係機関や団体とどのような連携をはかる計画としているか、その内容を以下に記載してください。
	③ 申請者の財務状況を含め、８年以上にわたって運営を継続できる収支計画となっているかについて、その内容を以下に記載してください。（別添で提出いただく決算書と収支計算書について、補足すべきことがあれば記載してください。）

力 事業の独自 性・特色	① 申請者の強み、地域の強み、行政や地域での取り組み等を把握・分析し、それらを活かした戦略について、その内容を以下に記載してください。
	② 目標達成のための事業内容や施設運営計画にあたっての独自性や創意工夫について、その内容を以下に記載してください。

キ 企業間連携 の促進	① 入居企業と市内企業とが新事業創出、生産性向上に寄与するための連携促進について、施設整備や運営計画による工夫について、その内容を以下に記載してください。
	② 入居企業の従業員をはじめとした施設利用者が、相互にコミュニティ形成が図られるための工夫について、その内容を以下に記載してください。

ク 施設の利用 促進に係る 取り組み	①企業誘致等による入居企業見込みを達成するための誘致活動や、施設の利用人数を増加させるためのPR活動についてどのように進めていくのか、以下に記載してください。	
	令和8年度（補助期間）	
	令和9年度（補助期間）	
	令和10年度（補助期間）	
	令和11年度 以降	

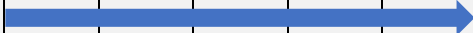
4. 収支計画

(単位：千円)

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目
	令和8年	令和9年	令和10年	令和11年	令和12年	令和13年	令和14年	令和15年	令和16年	令和17年
売上高(①)										
売上原価(②)										
売上総利益 (③＝①－②)										
販売費及び 一般管理費(④)										
減価償却費										
その他										
営業利益 (⑤＝③－④)										

※任意様式提出可

5. 実施スケジュール

取組項目	令和8年度						令和9年度									
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
(記載例) 設計																
建設工事																

※任意様式提出可